



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C. nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M. nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S. nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322,
Fax: +4 0254 716087

Nr. / 2017

ANUNȚ

Primăria municipiului Hunedoara organizează, în perioada 24.10.2017 – 27.10.2017, concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a următoarelor posturi contractuale vacante de execuție:

- Muncitor calificat, tr. I, în cadrul Serviciului Public Grădina Zoologică și Ecarisaj din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – 4 posturi
- Ingrijitor în cadrul Serviciului Public Grădina Zoologică și Ecarisaj din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – 1 post
- Muncitor calificat - întreținere, tr. I în cadrul Serviciului Gestionare și Întreținere Domeniu Public și Privat din Direcția Tehnică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara – 1 post
- referent, tr. II în cadrul Creșei „Casuta cu Pitici” din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – 1 post
- muncitor calificat, tr. I în cadrul Creșei „Casuta cu Pitici” din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – 1 post
- muncitor calificat, tr. II în cadrul Creșei „Casuta cu Pitici” din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – 1 post
- inspector de specialitate, gr. IA în cadrul Serviciului Public Administrația Pietelor, Targurilor și Oboarelor din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – 1 post
- referent, tr. II în cadrul Serviciului Public Administrația Pietelor, Targurilor și Oboarelor din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – 1 post

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17 și va consta într-o probă scrisă și interviu.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului municipiului Hunedoara;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de Primăria Hunedoara;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

A) **Pentru posturile de muncitor calificat, tr. I,** în cadrul Serviciului Public Grădina Zoologică și Ecarisaj

- studii medii sau generale

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție: minim 6 ani și 6 luni

B) **Pentru postul de îngrijitor** în cadrul Serviciului Public Grădina Zoologică și Ecarisaj

- studii generale

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție: minim 6 luni

C) **Pentru postul de muncitor calificat, tr. I,** în cadrul Serviciului Gestionare și Intretinere Domeniu Public și Privat din Direcția Tehnică din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii medii sau generale

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție:
minim 6 ani și 6 luni

D) **Pentru postul de referent, tr. II** în cadrul Cresei „Casuta cu Pitici” din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – 1 post

- studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție:
minim 6 luni

E) **Pentru postul de muncitor calificat, tr. II** în cadrul Cresei „Casuta cu Pitici” din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – 1 post

- studii medii sau generale
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție:
minim 3 ani și 6 luni

F) **Pentru postul de muncitor calificat, tr. I** în cadrul Cresei „Casuta cu Pitici” din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – 1 post

- studii medii sau generale
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție:
minim 6 ani și 6 luni

G) **Pentru postul de inspector de specialitate, gr. IA** în cadrul Serviciului Public Administratia Pietelor, Targurilor și Oboarelor din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție: minim 6 ani și 6 luni

H) **Pentru postul de referent, tr. II** în cadrul Serviciului Public Administratia Pietelor, Targurilor și Oboarelor din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara – 1 post

- studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție: minim 6 luni

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până în 16 octombrie 2017, ora 15:00, la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17 - Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face până în data de 19.10.2017, ora 15:00.

Proba scrisă se va desfășura în data de 24.10.2017, ora 10:00, iar interviul în data de 27.10.2017, ora 10:00, toate la sediul Primăriei municipiului Hunedoara – Sala Mare.

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații va fi asigurat de către d-na Ciopanta Monica Lavinia – tel: 0254.716322.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a probei interviului.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei municipiului Hunedoara și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei municipiului Hunedoara – Comp. Resurse Umane – tel. 0254.716322, int. 397.

PRIMAR
BOBOUTANU DAN